

## ДОГОВІР № 20/14

позички приміщень адмінбудинку, розташованого  
за адресою: м.Полтава, вул.Пушкіна, 16

«02» січня 2020 року

м.Полтава

Управління майном Полтавської обласної ради, надалі «Позичкодавець», в особі начальника управління Сагайдачного Сергія Тимофійовича, діючого у відповідності з Положенням про управління майном Полтавської обласної ради - з однієї сторони, та Полтавське обласне відділення товариства зв'язків з українцями за межами України, надалі «Користувач», в особі голови Кошової Віри Михайлівни, яка діє у відповідності до Статуту - з другої сторони, керуючись статтями 827-836 Цивільного кодексу України та рекомендаціями постійної комісії обласної ради з питань бюджету та управління майном від 24.09.2019 року № 7, уклали цей договір про подане нижче:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає у строкове безоплатне користування приміщення II поверху № 44 в адмінбудинку, розташованому за адресою: м.Полтава, вул.Пушкіна, 16, загальною площею 33,59 кв.м, в тому числі корисна площа 24,4 кв.м. Балансова вартість – 15206,14 грн.

1.2. Акт приймання-передачі (додаток 1) додається до цього договору і є невід'ємною його частиною.

1.3. Користувач використовує приміщення для розміщення Полтавського обласного відділення товариства зв'язків з українцями за межами України.

### 2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

2.1. Вступ Користувача у користування майном настає одночасно з підписанням цього договору та акту приймання-передачі.

2.2. Передача майна в безоплатне користування не тягне за собою виникнення в Користувача права власності на це майно. Власником майна залишаються територіальні громади сіл, селищ, міст Полтавської області, а Користувач користується ним протягом строку позички.

2.3. Передача приміщень будинку та повернення їх Позичкодавцю здійснюється згідно акту приймання-передачі, підписаного сторонами, за балансовою вартістю на момент передачі, відповідно до вимог чинного законодавства.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

3.1. Обов'язки Користувача:

3.1.1. Вести позабалансовий облік приміщень у вартісних показниках із зазначенням, що вони взяті в безоплатне користування.

3.1.2. Здійснювати за рахунок власних коштів належне утримання майна, проводити поточний ремонт за власною ініціативою, утримувати в належному стані інженерні мережі будинку та прилеглу територію.

3.1.3. Користувач щомісячно сплачує фактичні витрати за користування комунальними послугами /водопостачання, водовідведення, теплоенергія,

лення твердих побутових відходів та інші/, за встановленими тарифами по яким договорам з відповідними спеціалізованими організаціями.

За використані послуги з централізованого водопостачання та водовідведення і за використану електроенергію Орендар відшкодовує Орендодавцю понесені ним витрати згідно виставлених рахунків

За електроенергію проводиться оплата на протязі п'яти робочих днів з моменту отримання рахунку. У разі несплати рахунку протягом п'яти робочих днів, з моменту отримання, нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати, інфляційні донарахування та 3% річних на заборгованість.

Користувач відшкодовує Позичкодавцю витрати, пов'язані із сплатою земельного податку пропорційно площі орендованих приміщень.

3.1.4. У випадку закінчення терміну дії договору позички плата за спожиті комунальні послуги вноситься до дня фактичного звільнення приміщення за актом приймання-передачі. Закінчення строку дії договору позички не звільняє Користувача від обов'язку сплатити заборгованість, якщо така виникла у повному обсязі, враховуючи штрафні санкції.

3.1.5. Тільки за погодженням з Позичкодавцем виконувати перебудову та здійснювати інші дії, пов'язані зі зміною фізичного стану майна за власні кошти.

3.1.6. Суворо дотримуватись санітарних норм і правил протипожежної безпеки, не зберігати вибухо-, пожежонебезпечні та токсичні матеріали. Згідно правил пожежної безпеки (ППБУ), за власні кошти обладнати протипожежними та технічними засобами захисту приміщення взяті в безоплатне користування, та отримати дозвіл від відповідних спеціалізованих організацій. Нести матеріальну відповідальність за збитки, спричинені пожежею, що виникла у приміщенні з вини Користувача.

3.1.7. Застрахувати протягом місяця в установленому порядку взяті в позичку майно на випадок загибелі чи псування. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна покладається на Користувача. До договору страхування повинні бути включені страхові ризики з найчастіше розповсюдженими випадками, як пожежа, затоплення водою чи інше, що має потенційну загрозу та може привести до загибелі чи псування майна.

Копію договору страхування надати Позичкодавцю. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк користування майно було застрахованим.

3.1.8. У разі припинення або розірвання договору позички негайно повернути Позичкодавцю взяті в безоплатне користування майно у належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в безоплатне користування, з усіма зробленими в ньому поліпшеннями та відшкодувати Позичкодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) майна з вини Користувача.

3.1.9. Створювати умови для безперешкодного доступу інвалідів до приміщення. За власні кошти забезпечити виконання заходів передбачених ст.26 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

3.1.10. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час до взятих у користування приміщень представників Позичкодавця для перевірки їх використання за цільовим призначенням та дотримання Користувачем умов договору.

3.1.11. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Позичкодавця у тижневий термін.

3.1.12. Дотримуватись правил зберігання та складування матеріальних цінностей, виключаючи можливість їх пошкодження. Забезпечити охорону майна, яке взяте в безоплатне користування та власного майна працівників Користувача.

3.1.13. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для попередження та ліквідації їх наслідків.

3.1.14. Нести відповідальність за технічний стан, безпечну експлуатацію, утримання в належному стані теплового господарства, електрогосподарства, мереж водопостачання та каналізації в приміщеннях взятих в безоплатне користування. У разі виходу їх із ладу, самостійно за власні кошти здійснювати ремонт та обслуговування. Забезпечити доступ до них, в тому числі в неробочий час, для ремонту загальних мереж комунікацій.

3.1.15. Не допускати замерзання трубопроводів, проводити вентиляцію приміщень.

3.1.16. Користуватися приміщеннями згідно з їх призначенням та умовами цього Договору, не допускати використання приміщень третіми особами. Запобігати їх псуванню та пошкодженню.

3.1.17. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати плату за використані комунальні послуги.

3.2. Обов'язки Позичкодавця.

3.2.1. Передати Користувачу майно згідно з пунктом 1.1 цього договору.

3.2.2. Розглядати пропозиції Користувача щодо утримання, перебудови та поліпшення майна.

#### 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1. Користувач має право:

4.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення майна.

Проводити капітальний ремонт за власний рахунок після отримання дозволу на його виконання від Позичкодавця.

4.1.2. Здійснювати поточний та капітальний ремонт за власні кошти.

4.1.3. Застрахувати власне майно, яке знаходиться в приміщеннях, переданих в позичку.

4.2. Позичкодавець має право:

4.2.1. Контролювати стан та ефективність використання переданого в позичку майна.

4.2.2. Виступати з ініціативою щодо більш раціонального використання майна, згідно з призначенням та існуючими нормами.

4.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у цей договір або його розірвання у разі погіршення стану майна, яке передане в користування, а також якщо Користувач без згоди з Позичкодавцем надає передане йому в користування майно третій особі, чи не виконує інші умови договору.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача.

5.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань,

овлених цим договором, сторони несуть відповідальність, передбачену  
ним законодавством України.

5.3. Спори, що виникають в ході виконання умов цього договору,  
вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір  
передається на розгляд господарського суду.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей договір діє з «01» січня 2020 року по «31» грудня 2021 року  
включно.

Договір має силу протягом всього строку дії, а також у випадках, коли після  
його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище  
Користувача.

6.2. Зміни і доповнення, що вносяться в договір, розглядаються сторонами  
в місячний термін після їх надання.

6.3. Реорганізація як Позичкодавця, так і Користувача не є підставою для  
припинення дії договору.

6.4. Зміна умов або розірвання цього договору може мати місце за  
погодженням сторін. На вимогу однієї із сторін договір може бути  
достроково розірваний за рішенням суду, у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та  
з інших причин, передбачених законодавством України.

6.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором,  
регламентуються чинним законодавством України.

6.6. Договір вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з  
усіх умов та підписання його сторонами.

## 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Не підлягають компенсації витрати Користувача, здійснені ним для  
поліпшення майна взятого в безоплатне користування.

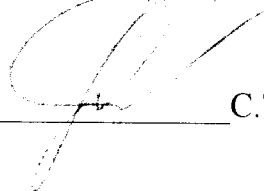
7.2. Договір укладено в двох примірниках, кожен з них має однакову  
юридичну силу: 1-й примірник - Позичкодавцю, 2-й - Користувачу.

## РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

Управління майном обласної ради  
р/р UA 048310190000035421240037428  
р/р UA 908310190000031556240337428 в  
ГУДКСУ Полт.обл.  
МФО 831019  
Код в ЄДРПОУ 24386961  
м.Полтава вул.Пушкіна 115

Від Позичкодавця

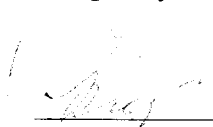


С.Т.Сагайдачний

### КОРИСТУВАЧ

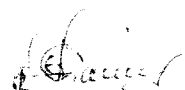
Полтавське обласне відділення  
товариства зв'язків з українцями за  
межами України  
Код в ЄДРПОУ 23550364  
м.Полтава, вул.Пушкіна, 16

Від Користувача



В.М.Кошова

05.01.20



Додаток № 1  
до договору позички № 29/4  
від «02» січня 2020 року

А К Т  
приймання – передачі в безоплатне користування приміщень  
адмінбудинку по вул.Пушкіна, 16, м. Полтави

«02» січня 2020 року

м.Полтава

Управління майном обласної ради, надалі Орендодавець, в особі начальника управління Сагайдачного Сергія Тимофійовича, з однієї сторони, та Полтавське обласне відділення товариства зв'язків з українцями за межами України, в подальшому Орендар, в особі голови Кошової Віри Михайлівни, з другої сторони, на підставі договору позички № 29/4 від «02» січня 2020 року склали цей акт про подане нижче:

1. Позичкодавець передав, а Користувач прийняв 01.01.2020 у строкове безоплатне користування приміщення II поверху №44 адмінбудинку, розташованого за адресою: м. Полтава, вул. Пушкіна, 16, загальною площею 33,59 кв.м., в тому числі корисна площа – 24,4 кв.м.

2. Внутрішні комунікації /електротеплопостачання, телефонна і радіо-мережі/ приміщення знаходяться в діючому задовільному стані.

3.В приміщенні знаходяться:

---

---

---

---

---

4.Потребують ремонту:

---

---

---

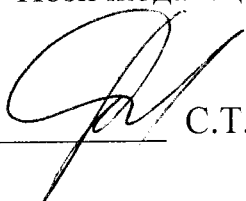
---

---

Цей акт є невід'ємною частиною договору позички від «02» січня 2020 року № 29/4.

Акт складено у 2-х примірниках на 1 арк. кожний, що мають однакову юридичну силу: 1-й примірник “Позичкодавцю”, 2-й - “Користувачу”.

Приміщення передав  
Позичкодавець



С.Т.Сагайдачний

Приміщення прийняв  
Користувач



В.М.Кошова